

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола,
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра «Право» спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), дистанційна); 2) індивідуальна (екстернат).
Тип диплому та обсяг програми	Диплом фахового молодшого бакалавра; Обсяг освітньої програми фахового молодшого бакалавра: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання - 1 рік 10 місяців (на основі повної профільної середньої освіти), 180 кредитів ЄКТС, термін навчання - 2 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти), 240 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 роки 10 місяців (на основі базової загальної середньої освіти)
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію КК № 20000334. Акредитована спеціальність 081 «Право» до 2027 року, Рішенням Акредитаційної комісії від 02 березня 2017 р. протокол № 124
Цикл/рівень	Фахова передвища освіта НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Опис предметної області	- Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. - Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. - Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. - Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.

	- Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: ▪ початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; ▪ першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 «Право». Можливість обіймати первинні посади відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010 (фахівців галузі, у тому числі: 3432-Судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3451 Оперуповноважений; 3423 «Інспектор з кадрів»; 3431 «Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету», «Секретар адміністративний»; 3432 «Секретар колегії судової», «Секретар судового засідання», «Секретар суду», «Судовий розпорядник»; 3435.3 «Організатор діловодства (система судочинства)»; 3436.1 «Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань»; 3436.9 «Помічник адвоката», «Помічник нотаріуса», «Помічник юриста (інші види юриспруденції)»; 3442 «Державний податковий інспектор»; 3443 «Інспектор з виплати пенсій», «Інспектор з призначення пенсій», «Інспектор з соціальної допомоги»; 4115 «Секретар керівника (організації, підприємства, установи)»; 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із Дізнання; 3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби; 4141 «Архіваріус», 4143 «Кодифікатор»; 4144 «Діловод», «Паспортист»; 5169 «Молодший інспектор прикордонної служби», тощо).
Передумови	Базова та/або повна загальна середня (профільна середня) освіта
Мова викладання	Українська
Інтернет – адреса постійного розміщення опису програми	http://gi.edu.ua/osvita/osvitni-prohramy/molodshyi-spetsialist
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем. 65 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної

	середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та спеціальності. Мінімум 65 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової перед вищої освіти Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахування визначення раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
2 – Мета освітньої програми	
Формування у здобувачів освіти компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності і принципи, а також про природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.	
3 – Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним, генерувати нові ідеї (креативність).

	ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК5. Здатність застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. СК6. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК7. Здатність надавати консультації з правових питань. СК8. Здатність самостійно складати документи правового характеру. СК9. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК10. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК11. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК12. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.
4. – Програмні результати навчання	
ПРН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ПРН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства. ПРН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань. ПРН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. ПРН5. Мати навички спілкування іноземною мовою. ПРН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач. ПРН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності. ПРН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді. ПРН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві. ПРН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій. ПРН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи. ПРН12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності. ПРН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав. ПРН14. Складати документи правового характеру. ПРН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.	

ПРН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки. ПРН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності. ПРН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.	
5- Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт, індивідуально-творчий підхід, навчання через навчальну та виробничу практики, участь студентів в олімпіадах та науково – практичних дослідженнях, тощо.
Оцінювання	Система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); тестовий контроль, реферати, студентські презентації, контрольні роботи, курсові роботи, екзамени, заліки, звіти за результатами практики.
Форми атестації здобувачів фахової перед вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту
6- Ресурсне забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	Кабінет цивільного права і процесу, Кабінет Трудового права і права соціального забезпечення, Кабінет кримінального права і процесу, Зал судових засідань, Криміналістична лабораторія. Використання комп'ютеризованих класів, проєкційної техніки, стендів та наочних посібників.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	«MS Word», «MS Excel», «MS Access», «MS OUTLOOK», «POWER POINT», Інфодиск, Liga:Закон, Rada.gov.ua, Державний реєстр судових рішень, Єдиний державний реєстр юридичних осіб, осіб-підприємців, громадських формувань, Державний реєстр обтяжень рухомого майна, Реєстр проведень судових експертиз, Державний реєстр актів цивільного стану громадян, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, Єдиний державний реєстр виконавчих проваджень та ін. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, модульні, комплексні контрольні роботи). Також викладачі готують та забезпечують видання авторських підручників, навчально-методичних посібників, Функціонує електронна навчальна платформа MOODLE для дистанційного навчання, на якій викладені усі навчально-методичні комплекси дисциплін.

7 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між Галицьким коледжем імені В'ячеслава Чорновола та закладами освіти
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Галицьким коледжем імені В'ячеслава Чорновола та освітніми закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено